

Estimadas familias:

Somos **Activity School Vip Ampas, S.L., Centro Preparador Oficial de Cambridge**, la empresa encargada de realizar los cursos extraescolares de inglés, en su centro, y para que nos conozcan mejor, queremos mostrarles como **funcionamos**:

- **Durante el primer mes evaluamos el nivel del alumno y hacemos la designación de grupo.** (Esto quiere decir que, aunque un alumno comience el curso en un grupo determinado, cabe la posibilidad de ser cambiado).
- **La empresa debe estar informada de los dictámenes y las alergias de los alumnos**, si las hubiera, y así, poder dar el trato adecuado si fuera necesario.
- Es muy importante que el comportamiento del alumno sea el correcto, **es obligado el máximo respeto al “teacher” y a los compañeros.** Si algún alumno incurre reiteradamente en este tipo de faltas, si después de haber hablado con las familias no ha habido ningún cambio positivo, la empresa se reserva el derecho de dar de baja al alumno de la actividad, con previo aviso.
- **La empresa cargará las cuotas mensuales**, por el desarrollo de la actividad, del **1 al 5 de cada mes**, en el número de cuenta facilitado por las familias. (**La devolución de recibos ocasionan gastos de 6 € que correrán a cargo de la familia**). Las cuotas serán del mismo importe todos los meses, desde octubre hasta mayo.
- **A los alumnos de Infantil, con la primera mensualidad, se les cobrarán 6 € más**, para material escolar y servirá para todo el curso.
- **Los alumnos de Primaria necesitan un libro** cuyo importe es **de 30 € que deberán abonar al “teacher” entre los días 1 y 15 de octubre.** Este libro tiene una duración de dos o tres años, hasta que alcanzan el nivel (es entonces, cuando deberán cambiar de libro). (La empresa es la que se encarga de hacer el pedido de libros y entregárselos personalmente a los alumnos).
- **Los alumnos de Primaria deben traer a clase un estuche, con lo esencial, y una libreta** al gusto del niño, como las que suelen utilizar habitualmente. (Es importante que no se les olvide este material porque lo utilizan muy a menudo; además, **mediante la libreta, el “teacher” estará en contacto con los padres**).
- **El “teacher”, mensualmente, al final de la libreta, hará comentarios de interés para los padres sobre la evolución de su hijo.** (Cómo avanza en las clases, que es lo que está aprendiendo, si muestra interés, detalles sobre su comportamiento, ...).
- **Si fuera necesario concertar tutoría, siempre, se hará mediante la coordinadora poniéndose en contacto con ella a través del teléfono: 96 133 00 63 o a través del correo electrónico: activity.coordinacion.s@gmail.com.** Horario: De 9:30 h. a 13:00 h. (Se recuerda que el “teacher” no hablará en español delante del niño nunca, por lo tanto, a la hora de hablar con él deben cerciorarse de que no esté delante.).
- **Durante el curso, en ocasiones, se cambiará de “teacher”** para que el oído de los niños se vaya adaptando a los diferentes acentos.
- **En caso de que un niño se haga sus necesidades encima, llamaremos a los padres para que vengan a cambiarlo**, nosotros no tenemos autorización para hacerlo.
- **Los padres deben ser puntuales a la hora de recoger a los niños** ya que los “teacher” tienen que acudir a otras clases.